



Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,  
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;  
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764  
Nr.41966/20/06.2022

## ANUNT

Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, **concurs de recrutare**, în data de **28.07.2022** pentru ocuparea a 22(douzeci și două) funcții publice specifice de execuție **vacante** la **Direcția Poliția Locală**, și anume:

- **17 (șaptezecizeci) funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant,**

**în**

**cadrul Compartimentului Ordine Publică:**

- **polițist local, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Ordine Publică;**
- **polițist local, clasa III, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Ordine Publică;**
- **2(două) funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Biroului Siguranță Rutieră , Control Trafic și Parcări;**
- **polițist local, clasa III, grad profesional principal în cadrul Biroului Inspecție Comercială, Urmărire Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal, Protecția Mediului și Evidența Persoanei;**

### **Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția atestării stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate:

### **Condiții specifice precum și cerințe specifice pentru funcțiile publice specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Ordine Publică.**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite: nu este cazul;
- aviz psihologic pentru permis de port-armă;
- aptitudini fizice testate în cadrul PRIMEI PROBE SUPLIMENTARE - proba sportivă;
- cunoștințe de operare PC – nivel mediu testare în cadrul celei de a- II –a probe suplimentare-proba testare cunoștințe operare IT;
- rezistență la efort fizic; pentru patrulare pedestră; disponibilitate pentru: delegări, pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, program de lucru în ture.

### **Condiții specifice precum și cerințe specifice pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Ordine Publică:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite : 1 an;
- aviz psihologic pentru permis de port-armă;
- aptitudini fizice testate în cadrul PRIMEI PROBE SUPLIMENTARE - proba sportivă;
- cunoștințe de operare PC – nivel mediu testare în cadrul celei de a- II –a probe suplimentare-proba testare cunoștințe operare IT;
- rezistență la efort fizic; pentru patrulare pedestră; disponibilitate pentru: delegări, pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, program de lucru în ture.

Condiții specifice precum și cerințe specifice pentru funcțiile publice specifice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Ordine Publică:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite : nu este cazul;
- aviz psihologic pentru permis de port-armă;
- aptitudini fizice testate în cadrul PRIMEI PROBE SUPLIMENTARE - proba sportivă;
- cunoștințe de operare PC – nivel mediu testare în cadrul celei de a- II –a probe suplimentare-proba testare cunoștințe operare IT;
- rezistență la efort fizic; pentru patrulare pedestră; disponibilitate pentru: delegări, pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, program de lucru în ture.

Condiții specifice precum și cerințe specifice pentru funcțiile publice specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Biroului Siguranță Rutieră, Control Trafic și Parcări:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite : nu este cazul;
- aviz psihologic pentru permis de port-armă;
- aptitudini fizice testate în cadrul PRIMEI PROBE SUPLIMENTARE - proba sportivă;
- cunoștințe de operare PC – nivel mediu testare în cadrul celei de a- II –a probe suplimentare-proba testare cunoștințe operare IT;
- rezistență la efort fizic; pentru patrulare pedestră; disponibilitate pentru: delegări, pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, program de lucru în ture.

Condiții specifice precum și cerințe specifice pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional principal în cadrul Biroului Inspecție Comercială, Urmărire Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal, Protecția Mediului și Evidența Persoanei:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite : 5 ani;
- aviz psihologic pentru permis de port-armă;
- aptitudini fizice testate în cadrul PRIMEI PROBE SUPLIMENTARE - proba sportivă;
- cunoștințe de operare PC – nivel mediu testare în cadrul celei de a- II –a probe suplimentare-proba testare cunoștințe operare IT;
- rezistență la efort fizic; pentru patrulare pedestră; disponibilitate pentru: delegări, pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, program de lucru în ture.

***Instituția publică și termenul la care se depun dosarele de înscriere:***

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, la Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, în conformitate cu art. 49 și art. 156 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în perioada 20.06.2022-11.07.2022.

**Dosarul de înscriere** la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante trebuie să conțină, potrivit art. 49 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu, următoarele documentele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară în care să se specifice înălțimea candidatului;

h) aviz psihologic.

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică." Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel recomandat trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs", la adresa de e-mail [resurse.umane@primariesita.ro](mailto:resurse.umane@primariesita.ro).

Documentul prevăzut la lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, *extrasul de pe cazierul judiciar* se solicită potrivit legii.

Formularul de înscriere prevăzut la lit. a) respectiv anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; modelul de CV prevăzut la lit. b); adeverința de la lit. e); declarația pe propria răspundere care ține locul cazierului judiciar de la lit. i) până la data și ora interviului și declarația pe propria răspundere prevăzută la lit. j) pot fi descărcate în format editabil de pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Reșița: [www.primariesita.ro](http://www.primariesita.ro) la rubrica organizare/anunțuri angajare/formulare de înscriere și documente necesare/ funcționari publici (<http://www.primariesita.ro/portal/cs/resita/portal.nsf/AllByUNID/functie-publica-0002338e?OpenDocument>).

#### **Data, ora și locul organizării concursului:**

Prima probă suplimentară în data de **20.07.2022, ora 11<sup>00</sup>** constând în testarea aptitudinilor fizice, se va ține la Stadionul Mircea Chivu, Str. Valea Domanului nr. 1, Reșița, probă care va fi eliminatorie;

A doua probă suplimentară în data de **25.07.2022, ora 11<sup>00</sup>** constând în testarea cunoștințelor de operare PC-nivel mediu, se va ține la Sediul Direcției Poliția Locală Reșița, Blv. A.I.Cuza nr. 39, probă care va fi eliminatorie;

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **28.07.2022 ora 11<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar **interviul** va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 56 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

**Pentru funcțiile publice de execuție scoase la concurs, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.**

## **BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ:**

### **Bibliografia:**

*pentru funcțiile publice specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Ordine Publică.*

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, titlul I și titlul II și partea a VII –a, titlul I-IV;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 155/2010** a poliției locale, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. **Legea nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;

### **Tematica:**

1. **Constituția României, republicată în anul 2003.**
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ:**
  - a. PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
    - a.1. Titlul I Dispoziții generale
    - a.2. Titlul II Statutul funcționarilor publici
      - a.2.1. Capitolul V Drepturi și îndatoriri.  
Secțiunea 1 și a 2-a
  - b. PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
    - b.1. Titlul I Dispoziții generale
    - b.2. Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară
    - b.3. Titlul III Răspunderea administrativ-contravențională
    - b.4. Titlul IV Răspunderea administrativ-patrimonială
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea 155 din 2010 a poliției locale, republicată;**
  - a. Capitolul II Organizarea poliției locale
  - b. Capitolul III Atribuțiile poliției locale
  - c. Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local
  - d. Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

- 6. Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;**
  - a. Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale- art.16, art.23, art.31, art.32, art.33
  - c. Capitolul VI Mijloacele din dotare
- 7. Legea 61 din 1991-republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;**
  - a. Faptele prevazute la art.2
- 8. Ordonanța Guvernului nr.2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.**
  - a. Capitolul I Dispoziții generale art.5, art.6, art.7, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14
  - b. Capitolul II Constatarea contravenției art.16, art.17, art.18, art. 19, art.20

**Bibliografia:**

pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Ordine Publică:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, titlul I și titlul II și partea a VII –a, titlul I-IV;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 155/2010** a poliției locale, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. **Legea nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;

**Tematica:**

1. **Constituția României, republicată în anul 2003.**
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ:**
  - a. PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
    - a.1. Titlul I Dispoziții generale
    - a.2. Titlul II Statutul funcționarilor publici
      - a.2.1. Capitolul V Drepturi și îndatoriri.  
Secțiunea 1 și a 2-a
  - b. PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
    - b.1. Titlul I Dispoziții generale
    - b.2. Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară
    - b.3. Titlul III Răspunderea administrativ-contravențională
    - b.4. Titlul IV Răspunderea administrativ-patrimonială
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Legea 155 din 2010 a poliției locale, republicată;**

- a. Capitolul II Organizarea poliției locale
- b. Capitolul III Atribuțiile poliției locale
- c. Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local
- d. Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

**6. Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;**

- a. Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale- art.16, art.23, art.31, art.32, art.33
- c. Capitolul VI Mijloacele din dotare

**7. Legea 61 din 1991-republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;**

- a. Faptele prevazute la art.2

**8. Ordonanța Guvernului nr.2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.**

- a. Capitolul I Dispoziții generale art.5, art.6, art.7, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14
- b. Capitolul II Constatarea contravenției art.16, art.17, art.18, art. 19, art.20

**Bibliografia:**

pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Ordine Publică:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, titlul I și titlul II și partea a VII –a, titlul I-IV;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 155/2010** a poliției locale, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. **Legea nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;

**Tematica:**

1. **Constituția României, republicată în anul 2003.**
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ:**
  - a. PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
    - a.1. Titlul I Dispoziții generale
    - a.2. Titlul II Statutul funcționarilor publici
      - a.2.1. Capitolul V Drepturi și îndatoriri.



Secțiunea 1 și a 2-a

- b. PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
  - b.1. Titlul I Dispoziții generale
  - b.2. Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară
  - b.3. Titlul III Răspunderea administrativ-contravențională
  - b.4. Titlul IV Răspunderea administrativ-patrimonială
- 3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. **Legea 155 din 2010 a poliției locale, republicată;**
  - a. Capitolul II Organizarea poliției locale
  - b. Capitolul III Atribuțiile poliției locale
  - c. Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local
  - d. Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă
- 6. **Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;**
  - a. Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale-art.16, art.23, art.31, art.32, art.33
  - c. Capitolul VI Mijloacele din dotare
- 7. **Legea 61 din 1991-republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;**
  - a. Faptele prevazute la art.2
- 8. **Ordonanța Guvernului nr.2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.**
  - a. Capitolul I Dispoziții generale art.5, art.6, art.7, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14
  - b. Capitolul II Constatarea contravenției art.16, art.17, art.18, art. 19, art.20

**Bibliografia:**

pentru funcțiile publice specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Biroului Siguranță Rutieră, Control Trafic și Parcări:

- 1. **Constituția României**, republicată;
- 2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, titlul I și titlul II și partea a VII –a, titlul I-IV;
- 3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5. **Legea nr. 155/2010** a poliției locale, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. **Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- 7. **Legea nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 8. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;

9. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 / 2002** privind circulația pe drumurile publice;
10. **Hotărârea de Guvern nr. 1391 /2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

**Tematica:**

1. **Constituția României, republicată în anul 2003.**
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ:**
  - a. PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
    - a.1. Titlul I Dispoziții generale
    - a.2. Titlul II Statutul funcționarilor publici
      - a.2.1. Capitolul V Drepturi și îndatoriri.  
Secțiunea 1 și a 2-a
  - b. PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
    - b.1. Titlul I Dispoziții generale
    - b.2. Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară
    - b.3. Titlul III Răspunderea administrativ-contravențională
    - b.4. Titlul IV Răspunderea administrativ-patrimonială
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea 155 din 2010 a poliției locale, republicată;**
  - a. Capitolul II Organizarea poliției locale
  - b. Capitolul III Atribuțiile poliției locale
  - c. Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local
  - d. Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;**
  - a. Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale -art.16, art.23, art.31, art.32, art.33
  - c. Capitolul VI Mijloacele din dotare
7. **Legea 61 din 1991-republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;**
  - a. Faptele prevazute la art.2
8. **Ordonanța Guvernului nr.2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.**
  - a. Capitolul I Dispoziții generale art.5, art.6, art.7, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14
  - b. Capitolul II Constatarea contravenției art.16, art.17, art.18, art. 19, art.20
9. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice**
  - a. Capitolul IV Semnalizarea rutieră
  - b. Capitolul V Reguli de circulație



- b.1. Secțiunea a 2-a Reguli pentru circulația vehiculelor - Paragraful § 10 Oprirea, staționarea și parcare
- b.2. Secțiunea a 3-a Reguli pentru alți participanți la trafic

**10. Hotărârea de Guvern nr. 1391 din 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.**

a. Capitolul V Reguli de circulație

- a.1. Secțiunea a 3-a Reguli pentru circulația vehiculelor - Paragraful § 8 Oprirea, staționarea și parcare

- a.2. Secțiunea a 4-a Reguli pentru alți participanți la trafic

- Paragraful § 1 Circulația bicicletelor și a trotinetelor electrice
- Paragraful § 2 Insoțirea animalelor
- Paragraful § 3 Circulația vehiculelor cu tracțiune animală
- Paragraful § 4 Circulația pietonilor

- b. Capitolul VI Circulația autovehiculelor cu mase și/sau gabarite depășite ori care transporta mărfuri sau produse periculoase

- b.1. Paragraful § 1. Circulația autovehiculelor cu mase și/sau dimensiuni de gabarit depășite.

**Bibliografia:**

pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional principal în cadrul Biroului Inspecție Comercială, Urmărire Disciplină în Construcții, Afșaj Stradal, Protecția Mediului și Evidența Persoanei:

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, partea a VI –a, titlul I și titlul II și partea a VII –a, titlul I-IV;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 155/2010** a poliției locale, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. **Legea nr. 101 / 2006** a serviciului de salubritate a localităților ;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;

**Tematica:**

1. **Constituția României, republicată în anul 2003.**
2. **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ:**
  - a. PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
    - a.1. Titlul I Dispoziții generale
    - a.2. Titlul II Statutul funcționarilor publici
      - a.2.1. Capitolul V Drepturi și îndatoriri.  
Secțiunea 1 și a 2-a
  - b. PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
    - b.1. Titlul I Dispoziții generale

- b.2. Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară
- b.3. Titlul III Răspunderea administrativ-contravențională
- b.4. Titlul IV Răspunderea administrativ-patrimonială

- 3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. **Legea nr 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Legea 155 din 2010 a poliției locale, republicată;**

- a. Capitolul II Organizarea poliției locale
- b. Capitolul III Atribuțiile poliției locale
- c. Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local
- d. Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă

**6. Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;**

- a. Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale -art.16, art.23, art.31, art.32, art.33
- c. Capitolul VI Mijloacele din dotare

**7. Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 serviciului de salubritate a localităților.**

- a. Capitolul I Dispoziții generale
- b. Capitolul VI Răspunderi și sancțiuni

**8. Ordonanța Guvernului nr.2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.**

- a. Capitolul I Dispoziții generale art.5, art.6, art.7, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14
- b. Capitolul II Constatarea contravenției art.16, art.17, art.18, art. 19, art.20

Atribuțiile din fișa postului pentru fiecare funcție publică de execuție pentru care au fost demarate concursurile, vor fi afișate la sediul Primăriei Municipiului Reșița odată cu afișarea anunțului.

Relații suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare, telefon 0255/221677, Fax: 0355/080288, persoana de contact Blaga Sabin, consilier, clasa I, grad profesional superior, e-mail: [resurse.umane@primariaresita.ro](mailto:resurse.umane@primariaresita.ro).

**P R I M A R,**  
**POPA IOAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Asofroniei-Uzun Maria**

**ȘEF SERVICIU,**  
**Țugmeanu Maria**

**Consilier**  
**Blaga Sabin**

**privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice, de polițist local vacante din cadrul Direcției Poliția Locală al Primăriei Municipiului Reșița**

Primarul Municipiului Reșița;

Având în vedere referatul de necesitate al Direcției Buget, Finanțe–Contabilitate, Resurse Umane, Salarizare – Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare nr. 19690/11.03.2020 privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice, de polițist local vacante în cadrul Direcției Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 283/06.08.2019 privind aprobarea organigramei, a statutului funcțiilor de demnitate publică alese și a statelor de funcții ale Primăriei Municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 30/30.01.2020 privind aprobarea condițiilor de organizare și desfășurare a examenelor/concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție specifice de polițist local vacante, din cadrul Direcției Poliția Locală al Primăriei Municipiului Reșița

Ținând cont de prevederile art. 47 din Hotărârea de Guvern nr.611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 154 alin. (2)-(4), art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), art. 157, art. 196 alin.(1) lit. b), art. 197 alin. (1) și alin. (4), art. 199 alin. (1) și (2), art.240, art. 243 alin. (1) lit. a), art. 528 și art. 530 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUNE:**

**Art.1** – Se aprobă Procedura privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice, de polițist local vacante din cadrul Direcției Poliția Locală al Primăriei Municipiului Reșița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta Procedură se va publica pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Reșița - (secțiunea Organizare – Anunțuri angajare) pentru persoanele interesate în vederea participării la concursurile organizate pentru funcțiile publice specifice vacante din cadrul Direcției Poliția Locală.

**Art.3** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare al Direcției Buget, Finanțe–Contabilitate, Resurse Umane, Direcția Poliția Locală precum și experții în domeniu în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară precum și secretarul comisiilor.

**Art. 4.** – La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se revocă Dispoziția nr. 2596/24.12.2019.

**Art. 5** – Prezența dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** – Prezența dispoziție se comunică de către Biroul Elaborare Documente privind Administrația Publică Locală:

- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin;
- Direcției Poliția Locală;
- Direcției Buget, Finanțe–Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare din cadrul;
- Experții în domeniu în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară.

PRIMAR,

POPA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
BUCLUȘ Lucian Cornel

### **PROCEDURĂ**

***privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice, de polițist local vacante din cadrul Direcției Poliția Locală al Primăriei Municipiului Reșița***

**Art.1-** Prezenta procedură se aplică tuturor candidaților la concursul de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Direcției Poliția Locală, pentru a căror ocupare s-a stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice ce nu pot fi evaluate în celelalte etape ale concursului, respectiv pentru ocuparea posturilor vacante pentru care este necesară îndeplinirea condiției specifice din fișa postului - aptitudini fizice.

**Art.2-** Testarea aptitudinilor fizice se face prin intermediul probei suplimentare sportive, ca etapă în cadrul procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare.

**Art.3-** Proba suplimentară sportivă se organizează ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor din cadrul concursurilor de recrutare, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă și se gestionează de către unul sau mai mulți experți cu pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniu în care se testează competențele specifice și desemnați de conducerea Primăriei Municipiului Reșița, prin act administrativ.

**Art.4-** Proba suplimentară sportivă se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 47 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici .

**Art.5-** În cadrul probei suplimentare sportive se testează abilitățile/aptitudinile fizice ale candidaților înscriși la concursul de recrutare, ale căror dosare de înscriere au fost declarate admise în cadrul etapei de selecție a dosarelor, pentru posturile vacante pentru a cărora ocupare este necesară îndeplinirea condiției specifice.

**Art.6-** În cadrul probei suplimentare sportive sunt stabilite următoarele probe specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice și se vor susține în următoarea ordine:

- a) abdomene femei;
- b) flotări bărbați
- c) alergare viteză 50 m femei și bărbați;
- d) alergare rezistență 800 m femei și 1000 m bărbați (în funcție de condițiile meteo);

**Art.7-** Toate probele specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice se execută cu respectarea prevederilor art.8, în ținută adecvată anotimpului și probei respective (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).

Nu este admisă la susținerea probelor purtarea pantofilor de sport cu crampe sau cuie.

Art. 8- Probele și baremele minime de promovare sunt următoarele:

FLOTĂRI BĂRBAȚI							ABDOMENE FEMEI						
Număr	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						Număr	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ					
Flotări	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani	Abdo mene	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani
50	10						46	10					
49	9,5						45	9,5					
48	9						44	9					
47	8,5						43	8,5					
46	8						42	8					
45	7,5	10					41	7,5	10				
44	7	9,5					40	7	9,5				
43	6,5	9					39	6,5	9				
42	6	8,5					38	6	8,5				
41	5,5	8					37	5,5	8				
40	5	7,5	10				36	5	7,5	10			
39	4,5	7	9,5				35	4,5	7	9,5			
38	4	6,5	9				34	4	6,5	9			
37	3,5	6	8,5				33	3,5	6	8,5			
36	3	5,5	8				32	3	5,5	8			
35	2,5	5	7,5	10			31	2,5	5	7,5	10		
34	2	4,5	7	9,5			30	2	4,5	7	9,5		
33	1,5	4	6,5	9			29	1,5	4	6,5	9		
32	1	3,5	6	8,5			28	1	3,5	6	8,5		
31		3	5,5	8			27		3	5,5	8		
30		2,5	5	7,5	10		26		2,5	5	7,5	10	
29		2	4,5	7	9,5		25		2	4,5	7	9,5	
28		1,5	4	6,5	9		24		1,5	4	6,5	9	
27		1	3,5	6	8,5		23		1	3,5	6	8,5	
26			3	5,5	8		22			3	5,5	8	
25			2,5	5	7,5	10	21			2,5	5	7,5	10
24			2	4,5	7	9,5	20			2	4,5	7	9,5
23			1,5	4	6,5	9	19			1,5	4	6,5	9
22			1	3,5	6	8,5	18			1	3,5	6	8,5
21				3	5,5	8	17				3	5,5	8
20				2,5	5	7,5	16				2,5	5	7,5
19				2	4,5	7	15				2	4,5	7
18				1,5	4	6,5	14				1,5	4	6,5
17				1	3,5	6	13				1	3,5	6
16					3	5,5	12					3	5,5
15					2,5	5	11					2,5	5
14					2	4,5	10					2	4,5
13					1,5	4	9					1,5	4
12					1	3,5	8					1	3,5
11						3	7						3
10						2,5	6						2,5
9						2	5						2
8						1,5	4						1,5
7						1	3						1

VITEZĂ 50 m BĂRBAȚI							VITEZĂ 50 m FEMEI						
PERF	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						PERF	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ					
TIMP	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani	TIMP	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani
6'8	10						8'4	10					
6'9	9.5						8'5	9.5					
7'0	9						8'6	9					
7'1	8,5						8'7	8.5					
7'2	8						8'8	8					
7'3	7,5	10					8'9	7,5	10				
7'4	7	9,5					9'0	7	9,5				
7'5	6.5	9					9'1	6.5	9				
7'6	6	8.5					9'2	6	8,5				
7'7	5,5	8					9'3	5.5	8				
7'8	5	7,5	10				9'4	5	7,5	10			
7'9	4,5	7	9,5				9'5	4.5	7	9,5			
8'0	4	6,5	9				9'6	4	6,5	9			
8'1	3,5	6	8,5				9'7	3.5	6	8,5			
8'2	3	5,5	8				9'8	3	5,5	8			
8'3	2,5	5	7,5	10			9'9	2.5	5	7,5	10		
8'4	2	4,5	7	9,5			10'0	2	4,5	7	9,5		
8'5	1,5	4	6,5	9			10'1	1,5	4	6,5	9		
8'6	1	3,5	6	8,5			10'2	1	3,5	6	8,5		
8'7		3	5,5	8			10'3		3	5,5	8		
8'8		2,5	5	7,5	10		10'4		2,5	5	7,5	10	
8'9		2	4,5	7	9,5		10'5		7	4,5	7	9,5	
9'0		1,5	4	6,5	9		10'6		1,5	4	6,5	9	
9'1		1	3,5	6	8,5		10'7		1	3,5	6	8,5	
9'2			3	5,5	8		10'8			3	5,5	8	
9'3			2,5	5	7,5	10	10'9			2,5	5	7,5	10
9'4			2	4,5	7	9,5	11'0			2	4,5	7	9,5
9'5			1,5	4	6,5	9	11'1			1,5	4	6,5	9
9'6			1	3,5	6	8,5	11'2			1	3,5	6	8,5
9'7				3	5,5	8	11'3				3	5,5	8
9'8				2,5	5	7,5	11'4				2,5	5	7,5
9'9				2	4,5	7	11'5				2	4,5	7
10'0				1,5	4	6,5	11'6				1,5	4	6,5
10'1				1	3,5	6	11'7				1	3,5	6
10'2					3	5,5	11'8					3	5,5
10'3					2,5	5	11'9					2,5	5
10'4					2	4,5	12'0					2	4,5
10'5					1,5	4	12'1					1,5	4
10'6					1	3,5	12'2					1	3,5
10'7						3	12'3						3
10'8						2,5	12'4						2,5
10'9						2	12'5						2
11'0						1,5	12'6						1,5
11'1						1	12'7						1

REZISTENȚĂ 1000 m BĂRBAȚI							REZISTENȚĂ 800 m FEMEI						
NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ							NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						
TIMP	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani	TIMP	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani
3'40"	10						3'40"	10					
3'45"	9,5						3'45"	9.5					



3'50"	9					3'50"	9							
3'55"	8,5					3'55"	8,5							
4'00"	8					4'00"	8							
4'05"	7,5	10				4'05"	7,5	10						
4'10"	7	9,5				4'10"	7	9,5						
4'15"	6,5	9				4'15"	6,5	9						
4'20"	6	8,5				4'20"	6	8,5						
4'25"	5,5	8				4'25"	5,5	8						
4'30"	5	7,5	10			4'30"	5	7,5	10					
4'35"	4,5	7	9,5			4'35"	4,5	7	9,5					
4'40"	4	6,5	9			4'40"	4	6,5	9					
4'45"	3,5	6	8,5			4'45"	3,5	6	8,5					
4'50"	3	5,5	8			4'50"	3	5,5	8					
4'55"	2,5	5	7,5	10		4'55"	2,5	5	7,5	10				
5'00"	2	4,5	7	9,5		5'00"	2	4,5	7	9,5				
5'05"	1,5	4	6,5	9		5'05"	1,5	4	6,5	9				
5'10"	1	3,5	6	8,5		5'10"	1	3,5	6	8,5				
5'15"		0	5,5	8		5'15"		3	5,5	8				
5'20"		2,5	5	7,5	10	5'20"		2,5	5	7,5	10			
5'25"		2	4,5	7	9,5	5'25"		2	4,5	7	9,5			
5'30"		1,5	4	6,5	9	5'30"		1,5	4	6,5	9			
5'35"		1	3,5	6	8,5	5'35"		1	3,5	6	8,5			
5'40"			3	5,5	8	5'40"			3	5,5	8			
5'45"			2,5	5	7,5	10	5'45"		2,5	5	7,5	10		
5'50"			2	4,5	7	9,5	5'50"		2	4,5	7	9,5		
5'55"			1,5	4	6,5	9	5'55"		1,5	4	6,5	9		
6'00"			1	3,5	6	8,5	6'00"		1	3,5	6	8,5		
6'05"				3	5,5	8	6'05"			3	5,5	8		
6'10"				2,5	5	7,5	6'10"			2,5	5	7,5		
6'15"				2	4,5	7	6'15"			2	4,5	7		
6'20"				1,5	4	6,5	6'20"			1,5	4	6,5		
6'25"				1	3,5	6	6'25"			1	3,5	6		
6'30"					3	5,5	6'30"				3	5,5		
6'35"					2,5	5	6'35"				2,5	5		
6'40"					2	4,5	6'40"				2	4,5		
6'45"					1,5	4	6'45"				1,5	4		
6'50"					1	3,5	6'50"				1	3,5		
6'55"						3	6'55"					3		
7'00"						2,5	7'00"					2,5		
7'05"						2	7'05"					2		
7'10"						1,5	7'10"					1,5		
7'15"						1	7'15"					1		

**Art.9-** Pe întreaga perioadă a desfășurării probei suplimentare sportive va fi asigurată asistența medicală cu personal specializat.

**Art.10-** Candidații înscriși la concurs și prezenți la ora de începere a probei suplimentare sportive vor semna de luare la cunoștință referitor la precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice și vor semna o declarație pe propria răspundere privind exonerarea Primăriei Municipiului Reșița - Direcția Poliția Locală, de orice răspundere în cazul procedurii vreunui incident medical apărut pe parcursul desfășurării probei suplimentare sportive (anexa 1).

**Art.11-** Probele specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice se execută de regulă în aceeași zi, cu excepția cazului în care numărul candidaților este prea mare pentru capacitățile organizatorice ale instituției, situație în care proba suplimentară sportivă se poate executa în două sau mai multe zile.

**Art.12-** Aprecierea aptitudinilor fizice ale candidaților se realizează conform baremelor minime stabilite la

art.8, rezultatele fiecărei probe specifice fiind consemnate într-un borderou de notare cu mențiunea ADMIS sau RESPINS.

**Art.13-** Pentru a fi declarat promovat la o probă specifică, candidatul trebuie să obțină minim nota 5 corespunzător probei respective.

**Art.14-** Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei specifice pentru realizarea baremului și, indiferent de cauze/motive nu se admit repetări sau reexaminări.

**Art.15-** Candidatul care nu promovează o proba specifică este eliminat din concurs și înștiințat verbal de către expert, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge celelalte probe specifice. Nesuținerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.

**Art.16-** După afisarea rezultatelor obținute la proba suplimentară sportivă, candidatii nemulțumiți pot face contestație în termen de 2 ore de la data și ora afisării rezultatelor probei suplimentare, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comisia de soluționare a contestațiilor, va analiza contestația, va verifica rezultatele consemnate în borderoul privind rezultatele probei sportive prin comparație cu rezultatele afisate și va comunica rezultatul în termen de 2 ore de la expirarea termenului de depunere al contestației.

**Art.17-** Neprezentarea la ora stabilită în anunțul de concurs, nesuținerea unei probe sau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs.

**Art.18-** Comunicarea rezultatului final al probei suplimentare sportive se face prin afișare la sediul/site-ul instituției, cu „admis” sau „respins” pentru fiecare candidat.

**Art. 19-** Probele specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice din cadrul probei suplimentare sportive se vor executa cu respectarea obligatorie a următoarelor indicații tehnice:

A. Proba de abdomene:

- a) se execută din poziția culcat pe spate cu mâinile la ceafa și sprijin la picioare;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat, de un expert iar acesta va comunica numărul ridicărilor de trunchi
- d) executate corect, rezultatul fiind trecut în borderou de către secretarul comisiei de concurs;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

B. Proba de flotări:

- a) se execută din poziția în sprijin culcat înainte;
- b) proba se execută timp de 2 minute fără pauze câte un candidat/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de un expert iar acesta va comunica cu voce tare numărul repetărilor executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de concurs;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

C. Proba de alergare - viteză pe distanța de 50 m:

- a) se execută cu startul din picioare, câte 2 candidați/cronometru pe distanța de 50 de metri;

- b) la semnalul start candidații aleargă până la linia de sosire aflată la 50 de metri;
- c) startul greșit (plecarea înaintea semnalului acustic) se reia. La al doilea start greșit candidatul care a luat startul greșit este declarat "respins";
- d) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care expertul oprește cronometrul;
- e) timpul realizat de candidat va fi anunțat la finalul probei susținute și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de concurs;
- f) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

**D. Proba de alergare - rezistentă:**

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 10-20 candidați/cronometru;
- b) la semnalul "start" candidații pornesc în alergare pe distanța de 1000 de metri bărbați și 800 de metri femei;
- c) se interzice orice formă de bruscare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării;
- d) proba se consideră încheiată la trecerea liniei de sosire, moment în care expertul oprește cronometrul;
- e) timpul realizat de candidat va fi anunțat la finalul probei susținute și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de concurs;
- f) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

**Art.20-** Pot participa la următoarea proba a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară sportivă.

**Art.21-** Ora, data și locul desfășurării probei de verificare a aptitudinilor fizice vor fi stabilite prin anunțul de concurs care va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primariaresita.ro](http://www.primariaresita.ro), (secțiunea Organizare – Anunțuri angajare).

**Art.22-** Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei suplimentare sportive, vor fi declarați "absenți" și vor fi eliminați din concurs.

**DIRECTOR Executiv,**  
**Asofroniei Uzun Maria**

**PRIMAR,**  
**POPA IOAN**



**Șef Serviciu,**  
**Țugmeanu Maria**

**Consilier,**

**Blaga Sabin**

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata ..... candidat/ă la funcția publică specifică de polițist local, declar pe proprie răspundere că nu sufăr de vreo afecțiune care să mă împiedice să susțin proba sportivă eliminatorie a concursului și exonerez Primăria Municipiului Reșița-Direcția Poliția Locală, de orice răspundere în cazul producerii vreunui incident medical apărut pe parcursul desfășurării probei.

Totodată, declar că am luat la cunoștință și am înțeles prevederile precizărilor tehnice și metodele privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice din cadrul probei suplimentare sportive organizată în data de \_\_\_\_\_ precum și faptul că nesuștinerea probei sportive, neîndeplinirea baremelor minime sau abandonul atrage după sine eliminarea din concurs.

Nume .....

Prenume .....

Data .....

Semnătura,

PRIMAR,

POPA IOAN

DIRECTOR Executiv,

Asofronici Uzun Maria



Șef Serviciu,

Țugmeanu Maria

Consilier,

Blaga Sabin

### **PROCEDURĂ**

***privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare sportive pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice, de polițist local vacante din cadrul Direcției Poliția Locală al Primăriei Municipiului Reșița***

**Art.1-** Prezenta procedură se aplică tuturor candidaților la concursul de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Direcției Poliția Locală, pentru a căror ocupare s-a stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice ce nu pot fi evaluate în celelalte etape ale concursului, respectiv pentru ocuparea posturilor vacante pentru care este necesară îndeplinirea condiției specifice din fișa postului - aptitudini fizice.

**Art.2-** Testarea aptitudinilor fizice se face prin intermediul probei suplimentare sportive, ca etapă în cadrul procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare.

**Art.3-** Proba suplimentară sportivă se organizează ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor din cadrul concursurilor de recrutare, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă și se gestionează de către unul sau mai mulți experți cu pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniu în care se testează competențele specifice și desemnați de conducerea Primăriei Municipiului Reșița, prin act administrativ.

**Art.4-** Proba suplimentară sportivă se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 47 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici .

**Art.5-** În cadrul probei suplimentare sportive se testează abilitățile/aptitudinile fizice ale candidaților înscriși la concursul de recrutare, ale căror dosare de înscriere au fost declarate admise în cadrul etapei de selecție a dosarelor, pentru posturile vacante pentru a căroră ocupare este necesară îndeplinirea condiției specifice.

**Art.6-** În cadrul probei suplimentare sportive sunt stabilite următoarele probe specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice și se vor susține în următoarea ordine:

- a) abdomene femei;
- b) flotări bărbați
- c) alergare viteză 50 m femei și bărbați;
- d) alergare rezistență 800 m femei și 1000 m bărbați (în funcție de condițiile meteo);

**Art.7-** Toate probele specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice se execută cu respectarea prevederilor art.8, în ținută adecvată anotimpului și probei respective (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening).

Nu este admisă la susținerea probelor purtarea pantofilor de sport cu crampoane sau cuie.

Art. 8- Probele și baremele minime de promovare sunt următoarele:

FLOTĂRI BĂRBAȚI							ABDOMENE FEMEI						
Număr	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						Număr	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ					
Flotări	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani	Abdomene	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani
50	10						46	10					
49	9,5						45	9,5					
48	9						44	9					
47	8,5						43	8,5					
46	8						42	8					
45	7,5	10					41	7,5	10				
44	7	9,5					40	7	9,5				
43	6,5	9					39	6,5	9				
42	6	8,5					38	6	8,5				
41	5,5	8					37	5,5	8				
40	5	7,5	10				36	5	7,5	10			
39	4,5	7	9,5				35	4,5	7	9,5			
38	4	6,5	9				34	4	6,5	9			
37	3,5	6	8,5				33	3,5	6	8,5			
36	3	5,5	8				32	3	5,5	8			
35	2,5	5	7,5	10			31	2,5	5	7,5	10		
34	2	4,5	7	9,5			30	2	4,5	7	9,5		
33	1,5	4	6,5	9			29	1,5	4	6,5	9		
32	1	3,5	6	8,5			28	1	3,5	6	8,5		
31		3	5,5	8			27		3	5,5	8		
30		2,5	5	7,5	10		26		2,5	5	7,5	10	
29		2	4,5	7	9,5		25		2	4,5	7	9,5	
28		1,5	4	6,5	9		24		1,5	4	6,5	9	
27		1	3,5	6	8,5		23		1	3,5	6	8,5	
26			3	5,5	8		22			3	5,5	8	
25			2,5	5	7,5	10	21			2,5	5	7,5	10
24			2	4,5	7	9,5	20			2	4,5	7	9,5
23			1,5	4	6,5	9	19			1,5	4	6,5	9
22			1	3,5	6	8,5	18			1	3,5	6	8,5
21				3	5,5	8	17				3	5,5	8
20				2,5	5	7,5	16				2,5	5	7,5
19				2	4,5	7	15				2	4,5	7
18				1,5	4	6,5	14				1,5	4	6,5
17				1	3,5	6	13				1	3,5	6
16					3	5,5	12					3	5,5
15					2,5	5	11					2,5	5
14					2	4,5	10					2	4,5
13					1,5	4	9					1,5	4
12					1	3,5	8					1	3,5
11						3	7						3
10						2,5	6						2,5
9						2	5						2
8						1,5	4						1,5
7						1	3						1



VITEZĂ 50 m BĂRBAȚI							VITEZĂ 50 m FEMEI						
PERF	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						PERF	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ					
TIMP	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani	TIMP	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani
6'8	10						8'4	10					
6'9	9.5						8'5	9.5					
7'0	9						8'6	9					
7'1	8,5						8'7	8.5					
7'2	8						8'8	8					
7'3	7,5	10					8'9	7,5	10				
7'4	7	9,5					9'0	7	9,5				
7'5	6,5	9					9'1	6,5	9				
7'6	6	8,5					9'2	6	8,5				
7'7	5,5	8					9'3	5,5	8				
7'8	5	7,5	10				9'4	5	7,5	10			
7'9	4,5	7	9,5				9'5	4,5	7	9,5			
8'0	4	6,5	9				9'6	4	6,5	9			
8'1	3,5	6	8,5				9'7	3,5	6	8,5			
8'2	3	5,5	8				9'8	3	5,5	8			
8'3	2,5	5	7,5	10			9'9	2,5	5	7,5	10		
8'4	2	4,5	7	9,5			10'0	2	4,5	7	9,5		
8'5	1,5	4	6,5	9			10'1	1,5	4	6,5	9		
8'6	1	3,5	6	8,5			10'2	1	3,5	6	8,5		
8'7		3	5,5	8			10'3		3	5,5	8		
8'8		2,5	5	7,5	10		10'4		2,5	5	7,5	10	
8'9		2	4,5	7	9,5		10'5		7	4,5	7	9,5	
9'0		1,5	4	6,5	9		10'6		1,5	4	6,5	9	
9'1		1	3,5	6	8,5		10'7		1	3,5	6	8,5	
9'2			3	5,5	8		10'8			3	5,5	8	
9'3			2,5	5	7,5	10	10'9			2,5	5	7,5	10
9'4			2	4,5	7	9,5	11'0			2	4,5	7	9,5
9'5			1,5	4	6,5	9	11'1			1,5	4	6,5	9
9'6			1	3,5	6	8,5	11'2			1	3,5	6	8,5
9'7				3	5,5	8	11'3				3	5,5	8
9'8				2,5	5	7,5	11'4				2,5	5	7,5
9'9				2	4,5	7	11'5				2	4,5	7
10'0				1,5	4	6,5	11'6				1,5	4	6,5
10'1				1	3,5	6	11'7				1	3,5	6
10'2					3	5,5	11'8					3	5,5
10'3					2,5	5	11'9					2,5	5
10'4					2	4,5	12'0					2	4,5
10'5					1,5	4	12'1					1,5	4
10'6					1	3,5	12'2					1	3,5
10'7						3	12'3						3
10'8						2,5	12'4						2,5
10'9						2	12'5						2
11'0						1,5	12'6						1,5
11'1						1	12'7						1

REZISTENȚĂ 1000 m BĂRBAȚI							REZISTENȚĂ 800 m FEMEI						
	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ							NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ					
TIMP	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani	TIMP	până la 30 ani	între 31-35 ani	între 36-40 ani	între 41-45 ani	între 46-50 ani	peste 50 ani
3'40"	10						3'40"	10					
3'45"	9,5						3'45"	9,5					

3'50"	9						3'50"	9					
3'55"	8,5						3'55"	8,5					
4'00"	8						4'00"	8					
4'05"	7,5	10					4'05"	7,5	10				
4'10"	7	9,5					4'10"	7	9,5				
4'15"	6,5	9					4'15"	6,5	9				
4'20"	6	8,5					4'20"	6	8,5				
4'25"	5,5	8					4'25"	5,5	8				
4'30"	5	7,5	10				4'30"	5	7,5	10			
4'35"	4,5	7	9,5				4'35"	4,5	7	9,5			
4'40"	4	6,5	9				4'40"	4	6,5	9			
4'45"	3,5	6	8,5				4'45"	3,5	6	8,5			
4'50"	3	5,5	8				4'50"	3	5,5	8			
4'55"	2,5	5	7,5	10			4'55"	2,5	5	7,5	10		
5'00"	2	4,5	7	9,5			5'00"	2	4,5	7	9,5		
5'05"	1,5	4	6,5	9			5'05"	1,5	4	6,5	9		
5'10"	1	3,5	6	8,5			5'10"	1	3,5	6	8,5		
5'15"		0	5,5	8			5'15"		3	5,5	8		
5'20"		2,5	5	7,5	10		5'20"		2,5	5	7,5	10	
5'25"		2	4,5	7	9,5		5'25"		2	4,5	7	9,5	
5'30"		1,5	4	6,5	9		5'30"		1,5	4	6,5	9	
5'35"		1	3,5	6	8,5		5'35"		1	3,5	6	8,5	
5'40"			3	5,5	8		5'40"			3	5,5	8	
5'45"			2,5	5	7,5	10	5'45"			2,5	5	7,5	10
5'50"			2	4,5	7	9,5	5'50"			2	4,5	7	9,5
5'55"			1,5	4	6,5	9	5'55"			1,5	4	6,5	9
6'00"			1	3,5	6	8,5	6'00"			1	3,5	6	8,5
6'05"				3	5,5	8	6'05"				3	5,5	8
6'10"				2,5	5	7,5	6'10"				2,5	5	7,5
6'15"				2	4,5	7	6'15"				2	4,5	7
6'20"				1,5	4	6,5	6'20"				1,5	4	6,5
6'25"				1	3,5	6	6'25"				1	3,5	6
6'30"					3	5,5	6'30"					3	5,5
6'35"					2,5	5	6'35"					2,5	5
6'40"					2	4,5	6'40"					2	4,5
6'45"					1,5	4	6'45"					1,5	4
6'50"					1	3,5	6'50"					1	3,5
6'55"						3	6'55"						3
7'00"						2,5	7'00"						2,5
7'05"						2	7'05"						2
7'10"						1,5	7'10"						1,5
7'15"						1	7'15"						1

**Art.9-** Pe întreaga perioadă a desfășurării probei suplimentare sportive va fi asigurată asistența medicală cu personal specializat.

**Art.10-** Candidații înscriși la concurs și prezenți la ora de începere a probei suplimentare sportive vor semna de luare la cunoștință referitor la precizările tehnice și metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice și vor semna o declarație pe propria răspundere privind exonerarea Primăriei Municipiului Reșița - Direcția Poliția Locală, de orice răspundere în cazul procedurii vreunui incident medical apărut pe parcursul desfășurării probei suplimentare sportive (anexa 1).

**Art.11-** Probele specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice se execută de regulă în aceeași zi, cu excepția cazului în care numărul candidaților este prea mare pentru capacitățile organizatorice ale instituției, situație în care proba suplimentară sportivă se poate executa în două sau mai multe zile.

**Art.12-** Aprecierea aptitudinilor fizice ale candidaților se realizează conform baremelor minime stabilite la

art.8, rezultatele fiecărei probe specifice fiind consemnate într-un borderou de notare cu mențiunea ADMIS sau RESPINS.

**Art.13-** Pentru a fi declarat promovat la o probă specifică, candidatul trebuie să obțină minim nota 5 corespunzător probei respective.

**Art.14-** Fiecare candidat are dreptul la o singură parcurgere a probei specifice pentru realizarea baremului și, indiferent de cauze/motive nu se admit repetări sau reexaminări.

**Art.15-** Candidatul care nu promovează o proba specifică este eliminat din concurs și înștiințat verbal de către expert, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge celelalte probe specifice. Nesusținerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.

**Art.16-** După afisarea rezultatelor obtinute la proba suplimentara sportiva, candidatii nemultumiti pot face contestatie în termen de 2 ore de la data si ora afisarii rezultatelor probei suplimentare, la sediul institutiei, sub sanctiunea decăderii din acest drept. Comisia de solutionare a contestatiilor, va analiza contestatia, va verifica rezultatele consemnate în borderoul privind rezultatele probei sportive prin comparatie cu rezultatele afisate si va comunica rezultatul în termen de 2 ore de la expirarea termenului de depunere al contestatiei.

**Art.17-** Neprezentarea la ora stabilită în anunțul de concurs, nesusținerea unei probe sau abandonul echivalează cu retragerea candidatului din concurs.

**Art.18-** Comunicarea rezultatului final al probei suplimentare sportive se face prin afișare la sediul/site-ul instituției, cu „admis” sau „respins” pentru fiecare candidat.

**Art. 19-** Probele specifice pentru verificarea aptitudinilor fizice din cadrul probei suplimentare sportive se vor executa cu respectarea obligatorie a următoarelor indicații tehnice:

A. Proba de abdomene:

- a) se execută din poziția culcat pe spate cu mâinile la ceafa și sprijin la picioare;
- b) proba se execută timp de două minute, fără pauze, câte un concurent/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat, de un expert iar acesta va comunica numărul ridicărilor de trunchi
- d) executate corect, rezultatul fiind trecut în borderou de către secretarul comisiei de concurs;
- e) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

B. Proba de flotări:

- a) se execută din poziția în sprijin culcat înainte;
- b) proba se execută timp de 2 minute fără pauze câte un candidat/cronometru;
- c) fiecare candidat va fi numărat de un expert iar acesta va comunica cu voce tare numărul repetărilor executate corect, rezultatul fiind trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de concurs;
- d) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

C. Proba de alergare - viteză pe distanța de 50 m:

- a) se execută cu startul din picioare, câte 2 candidați/cronometru pe distanța de 50 de metri;

- b) la semnalul start candidații aleargă până la linia de sosire aflată la 50 de metri;
- c) startul greșit (plecarea înaintea semnalului acustic) se reia. La al doilea start greșit candidatul care a luat startul greșit este declarat "respins";
- d) proba se consideră încheiată în momentul trecerii liniei de sosire, moment în care expertul oprește cronometrul;
- e) timpul realizat de candidat va fi anunțat la finalul probei susținute și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de concurs;
- f) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

**D. Proba de alergare - rezistentă:**

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 10-20 candidați/cronometru;
- b) la semnalul "start" candidații pornesc în alergare pe distanța de 1000 de metri bărbați și 800 de metri femei;
- c) se interzice orice formă de bruscare, împingere sau lovire în momentul startului sau pe timpul alergării;
- d) proba se consideră încheiată la trecerea liniei de sosire, moment în care expertul oprește cronometrul;
- e) timpul realizat de candidat va fi anunțat la finalul probei susținute și va fi trecut în tabelul centralizator de către secretarul comisiei de concurs;
- f) candidatul are dreptul la o singură încercare nefiind permisă repetarea probei.

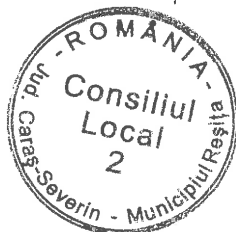
**Art.20-** Pot participa la următoarea proba a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară sportivă.

**Art.21-** Ora, data și locul desfășurării probei de verificare a aptitudinilor fizice vor fi stabilite prin anunțul de concurs care va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primariaresita.ro](http://www.primariaresita.ro), (secțiunea Organizare – Anunțuri angajare).

**Art.22-** Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei suplimentare sportive, vor fi declarați "absenți" și vor fi eliminați din concurs.

**DIRECTOR Executiv,**  
**Asofroniei Uzun Maria**

**PRIMAR,**  
**POPA IOAN**



**Șef Serviciu,**  
**Țugmeanu Maria**  
**Consilier,**

**Blaga Sabin**

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata ..... candidat/ă la funcția publică specifică de polițist local, declar pe proprie răspundere că nu sufăr de vreo afecțiune care să mă împiedice să susțin proba sportivă eliminatorie a concursului și exonerez Primăria Municipiului Reșița-Direcția Poliția Locală, de orice răspundere în cazul producerii vreunui incident medical apărut pe parcursul desfășurării probei.

Totodată, declar că am luat la cunoștință și am înțeles prevederile precizărilor tehnice și metodice privind efectuarea probelor de verificare a aptitudinilor fizice din cadrul probei suplimentare sportive organizată în data de \_\_\_\_\_ precum și faptul că nesusținerea probei sportive, neîndeplinirea baremelor minime sau abandonul atrage după sine eliminarea din concurs.

Nume.....

Prenume.....

Data.....

Semnătura,

PRIMAR,  
POPA IOAN

DIRECTOR Executiv,  
Asofroniei Uzun Maria



Șef Serviciu,  
Țugmeanu Maria

Consilier,  
Blaga Sabin

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN  
MUNICIPIUL REȘIȚA  
Direcția Poliția Locală  
**Biroul de Ordine Publică, Dispecerat și Monitorizare**  
**Compartimentul Ordine Publică și Dispecerat**

Aprob:  
P R I M A R,  
Ioan POPA



**FIȘA POSTULUI**

Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:**

1. Denumirea postului: *polițist local clasa III, grad profesional DEBUTANT*
2. Nivelul postului: *funcție publică specifică de execuție*
3. Scopul principal al postului: *realizarea activităților specifice în domeniul ordine publică*

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

1. Studii de specialitate: *studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.*
2. Perfecționări (specializări): *cursurile prevăzute de lege.*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *operare - nivel mediu;*
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): *vorbit - nivel începător*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - *grad relativ ridicat de a desfășura activități complexe*
  - *capacitate mare de atenție*
  - *grad ridicat de analiză și sinteză*
  - *capacitate de lucru în echipă și independent*
  - *promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor*
  - *asumarea responsabilității*
  - *păstrarea confidențialității*
  - *corectitudine și fidelitate*
  - *grad ridicat de comunicare scris și oral*
  - *preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual*
6. Cerințe specifice:
  - a. *apt din punct de vedere medical;*
  - b. *stare de sănătate fizică și psihică foarte bună;*
  - c. *aviz psihologic port armă;*
  - d. *program de lucru în ture;*
  - e. *delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, cu posibilitatea de a fi rechemat din concediul de odihnă sau în zilele libere ori sărbători legale.*
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *-.*



## ATRIBUȚIILE POSTULUI

### A. Atribuții generale

- a) respectă drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) respectă principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- g) intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război, ori în situații de alarmare cu prilejul diferitelor exerciții;
- i) respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- k) manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- l) informează persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționarea a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- m) îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- n) asigură deplina confidențialitate a datelor personale cu care operează, conform legii;
- o) menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției;
- p) răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate verbal solicitanților;
- q) prezintă atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției.
- r) prezintă, la cererea șefului ierarhic superior, planul de lucru individual zilnic/săptămânal, rezultat din activitățile curente;
- s) în cazul infracțiunilor flagrante, procedează conform dispozițiilor art.293 din Codul de procedură penală;
- t) îndeplinește orice alte atribuții corespunzătoare pregătirii profesionale, reieșite din: acte normative, hotărârile ale consiliului local sau dispoziții ale primarului, precum și orice alte atribuții stabilite de către primar, viceprimari și secretarul municipiului Reșița, cât și cele reieșite din scadențarul sarcinilor de serviciu.

B. Atribuții cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- o) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
- p) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari,

sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor, procedând conform dispozițiilor art. 293 din Codul de Procedură Penală;

- q) intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- r) conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- s) împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor intervine pentru aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- t) în caz de nevoie participă în patrule mixte pe timp de noapte împreună cu reprezentanții Poliției municipiului Reșița la asigurarea liniștii și ordinii publice și desfășurarea unor acțiuni specifice;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin normative legale în vigoare, ordine, regulamente sau dispoziții ale Primarului municipiului Reșița ori ale superiorilor ierarhici;
- v) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- w) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- x) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

#### IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

- 1. Denumire: **polițist local**
- 2. Clasa: **III**
- 3. Grad profesional: **Debutant**
- 4. Vechimea (în specialitatea necesară):

#### SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *primar, directorul executiv al Poliției locale Reșița și șeful de birou;*
- superior pentru: *nu e cazul;*

###### b) Relații funcționale: *cu personalul din celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Reșița, precum și cu instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sau fără personalitate juridică;*

###### c) Relații de control: *în limitele de competență stabilite prin R.I. pentru Biroul de Ordine Publică, Siguranță Rutieră, Control Trafic și Dispecerat pe teritoriul administrativ al UAT Reșița;*

###### d) Relații de reprezentare: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița, pe baza legitimației sau a ordinului de delegare.*

##### 2. Sfera relațională externă:

###### a) cu autorități și instituții publice: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;*

###### b) cu organizații internaționale: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;*

###### c) cu persoane juridice private: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;*

3. Limite de competență legală: conferite de atribuțiile postului;
4. Limite de competență teritorială: teritoriul administrativ al UAT Reșița;
5. Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență din instituție sau în cazul concediilor prevăzute de legislație, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public, nominalizat în nota de concediu sau în alte înscrisuri oficiale (dacă este cazul).

Întocmit de:

Numele și prenumele **CONSTANTIN VALENTIN-ION**

Funcția publică de conducere: **Șef birou**

Semnătura

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Contrasemnează:

Numele și prenumele: **CIATI ALEXANDRU**

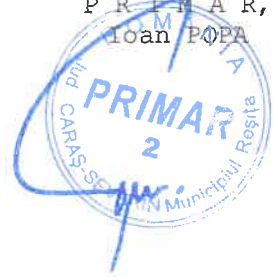
Funcția publică de conducere: **Director executiv**

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
MUNICIPIUL REȘIȚA  
Direcția Poliția Locală  
**Biroul de Ordine Publică, Dispecerat și Monitorizare**  
**Compartimentul Ordine Publică**

Aprob:  
P R I M A R,  
Ioan POPA



**FIȘA POSTULUI**

Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:**

1. Denumirea postului: *polițist local clasa I, grad profesional ASISTENT*
2. Nivelul postului: *funcție publică specifică de execuție*
3. Scopul principal al postului: *realizarea activităților specifice în domeniul ordine publică*

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

1. Studii de specialitate:
  - a) *studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice/științe juridice/științe administrative/științe inginerești/știința mediului;*
  - b) *absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.*
2. *Perfecționări (specializări): cursurile prevăzute de lege.*
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare - nivel mediu;*
4. *Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): vorbit - nivel începător*
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
  - *grad relativ ridicat de a desfășura activități complexe*
  - *capacitate mare de atenție*
  - *grad ridicat de analiză și sinteză*
  - *capacitate de lucru în echipă și independent*
  - *promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor*
  - *asumarea responsabilității*
  - *păstrarea confidențialității*
  - *corectitudine și fidelitate*
  - *grad ridicat de comunicare scris și oral*
  - *preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual*
6. *Cerințe specifice:*
  - a. *apt din punct de vedere medical;*
  - b. *stare de sănătate fizică și psihică foarte bună;*
  - c. *aviz psihologic port armă;*
  - d. *program de lucru în ture;*
  - e. *delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, cu posibilitatea de a fi rechemat din concediul de odihnă sau în zilele libere ori sărbători legale.*
7. *Competență managerială (cunoștințe de managementul calității și aptitudini manageriale): -.*

## ATRIBUȚIILE POSTULUI

### A. Atribuții generale

- a) respectă drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) respectă principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- g) intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război, ori în situații de alarmare cu prilejul diferitelor exerciții;
- i) respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- k) manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- l) informează persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționarea a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- m) îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- n) asigură deplina confidențialitate a datelor cu caracter personal cu care operează, conform legii;
- o) menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției;
- p) răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate verbal solicitanților;
- q) prezintă atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției.
- r) prezintă, la cererea șefului ierarhic superior, planul de lucru individual zilnic/săptămânal, rezultat din activitățile curente;
- s) în cazul infracțiunilor flagrante, procedează conform dispozițiilor art.293 din Codul de procedură penală;
- t) îndeplinește orice alte atribuții corespunzătoare pregătirii profesionale, reieșite din: acte normative, hotărârile ale consiliului local sau dispoziții ale primarului, precum și orice alte atribuții stabilite de către primar, viceprimari și secretarul municipiului Reșița, cât și cele reieșite din scadențarul sarcinilor de serviciu.

### B. Atribuții cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;



- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acorda sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- o) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
- p) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor, procedând conform dispozițiilor art. 293 din Codul de Procedură Penală;

- q) intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- r) conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- s) împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor intervine pentru aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- t) în caz de nevoie participă în patrulă mixte pe timp de noapte împreună cu reprezentanții Poliției municipiului Reșița la asigurarea liniștii și ordinii publice și desfășurarea unor acțiuni specifice;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin normative legale în vigoare, ordine, regulamente sau dispoziții ale Primarului municipiului Reșița ori ale superiorilor ierarhici;
- v) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- w) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- x) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

C. Atribuții cu privire la accesarea bazelor de date și securitatea prelucrărilor de date cu caracter personal:

- a) respectă întocmai procedura privind accesarea bazelor de date și securitatea prelucrărilor de date cu caracter personal;
- b) solicită datele de identificare ale unei persoane/autovehicul/permis de conducere din baza de date din cadrul dispeceratului instituției numai în scris, folosind formularul - cerere de interogare baze de date;
- c) atunci când se află în teren sau identificarea este urgentă, este obligat să completeze cererea de interogare baze de date la ieșirea din serviciu și să îl predea utilizatorului;
- d) prelucrează datele de identificare obținute numai în scopul pentru care le solicită.

**IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI**

1. Denumire: *polițist local*
2. Clasa: **I**
3. Grad profesional: *Asistent*
4. Vechimea (în specialitatea necesară): *1 an*

**SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**

1. Sfera relațională internă:

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: *primar, directorul executiv al Poliției locale Reșița și șeful de birou;*
- superior pentru: *nu e cazul;*

**b) Relații funcționale:** *cu personalul din celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Reșița, precum și cu instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sau fără personalitate juridică;*

**c) Relații de control:** *în limitele de competență stabilite prin R.I. pentru Biroul de Ordine Publică, Siguranță Rutieră, Control Trafic și Dispecerat pe teritoriul administrativ al UAT Reșița;*

**d) Relații de reprezentare:** *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița, pe baza legitimației sau a ordinului de delegare.*

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;
- b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;
- c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;

3. Limite de competență legală: conferite de atribuțiile postului;

4. Limite de competență teritorială: teritoriul administrativ al UAT Reșița;

5. Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență din instituție sau în cazul concediilor prevăzute de legislație, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public, nominalizat în nota de concediu sau în alte înscrisuri oficiale (dacă este cazul).

Întocmit de:

Numele și prenumele **CONSTANTIN VALENTIN-ION**

Funcția publică de conducere: **Șef birou**

Semnătura

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data

Contrasemnează:

Numele și prenumele: **CIATI ALEXANDRU**

Funcția publică de conducere **Director executiv**

Semnătura

Data

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
MUNICIPIUL REȘIȚA  
Direcția Poliția Locală  
Biroul de Ordine Publică, Dispecerat și Monitorizare  
Compartimentul Ordine Publică

Aprob:  
P R I M A R,  
Ioan POPA



**FIȘA POSTULUI**

Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:**

1. Denumirea postului: *polițist local clasa I, grad profesional DEBUTANT*
2. Nivelul postului: *funcție publică specifică de execuție*
3. Scopul principal al postului: *realizarea activităților specifice în domeniul ordine publică*

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

1. Studii de specialitate:
  - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: *științe economice / științe juridice / științe administrative / științe inginerești / știința mediului;*
  - b) *absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.*
2. Perfecționări (specializări): *cursurile prevăzute de lege.*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *operare - nivel mediu;*
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): *vorbit - nivel începător*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - *grad relativ ridicat de a desfășura activități complexe*
  - *capacitate mare de atenție*
  - *grad ridicat de analiză și sinteză*
  - *capacitate de lucru în echipă și independent*
  - *promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor*
  - *asumarea responsabilității*
  - *păstrarea confidențialității*
  - *corectitudine și fidelitate*
  - *grad ridicat de comunicare scris și oral*
  - *preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual*
6. Cerințe specifice:
  - a. *apt din punct de vedere medical;*
  - b. *stare de sănătate fizică și psihică foarte bună;*
  - c. *aviz psihologic port armă;*
  - d. *program de lucru în ture;*
  - e. *delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, cu posibilitatea de a fi rechemat din concediul de odihnă sau în zilele libere ori sărbători legale.*
7. Competență managerială (cunoștințe de managementul calității și aptitudini manageriale): *-.*

## TRIBUȚIILE POSTULUI

### A. Atribuții generale

- a) respectă drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) respectă principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- g) intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război, ori în situații de alarmare cu prilejul diferitelor exerciții;
- i) respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- k) manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- l) informează persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționarea a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- m) îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- n) asigură deplina confidențialitate a datelor cu caracter personal cu care operează, conform legii;
- o) menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției;
- p) răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate verbal solicitanților;
- q) prezintă atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției.
- r) prezintă, la cererea șefului ierarhic superior, planul de lucru individual zilnic/săptămânal, rezultat din activitățile curente;
- s) în cazul infracțiunilor flagrante, procedează conform dispozițiilor art.293 din Codul de procedură penală;
- t) îndeplinește orice alte atribuții corespunzătoare pregătirii profesionale, reieșite din: acte normative, hotărârile ale consiliului local sau dispoziții ale primarului, precum și orice alte atribuții stabilite de către primar, viceprimari și secretarul municipiului Reșița, cât și cele reieșite din scadențarul sarcinilor de serviciu.

### B. Atribuții cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acorda sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- o) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
- p) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor, procedând conform dispozițiilor art. 293 din Codul de Procedură Penală;

- q) intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- r) conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- s) împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor intervine pentru aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- t) în caz de nevoie participă în patrulare mixte pe timp de noapte împreună cu reprezentanții Poliției municipiului Reșița la asigurarea liniștii și ordinii publice și desfășurarea unor acțiuni specifice;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin normative legale în vigoare, ordine, regulamente sau dispoziții ale Primarului municipiului Reșița ori ale superiorilor ierarhici;
- v) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- w) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- x) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

#### IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1. Denumire: **polițist local**
2. Clasa: **I**
3. Grad profesional: **Debutant**
4. Vechimea (în specialitatea necesară):

#### SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

##### 1. Sfera relațională internă:

###### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *primar, directorul executiv al Poliției locale Reșița și șeful de birou;*
- superior pentru: *nu e cazul;*

###### b) Relații funcționale: *cu personalul din celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Reșița, precum și cu instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sau fără personalitate juridică;*

###### c) Relații de control: *în limitele de competență stabilite prin R.I. pentru Biroul de Ordine Publică, Siguranță Rutieră, Control Trafic și Dispecerat pe teritoriul administrativ al UAT Reșița;*

###### d) Relații de reprezentare: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița, pe baza legitimației sau a ordinului de delegare.*

##### 2. Sfera relațională externă:

###### a) cu autorități și instituții publice: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;*

###### b) cu organizații internaționale: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;*

###### c) cu persoane juridice private: *în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;*

##### 3. Limite de competență legală: *conferite de atribuțiile postului;*

##### 4. Limite de competență teritorială: *teritoriul administrativ al UAT Reșița;*

##### 5. Delegarea de atribuții și competență: *în caz de absență din instituție sau în cazul concediilor prevăzute de legislație, atribuțiile vor fi îndeplinite*



de un alt funcționar public, nominalizat în nota de concediu sau în alte înscrisuri oficiale (dacă este cazul).

Întocmit de:

Numele și prenumele **CONSTANTIN VALENTIN-ION**

Funcția publică de conducere: **Șef birou**

Semnătura

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Contrasemnează:

Numele și prenumele: **CIATI ALEXANDRU**

Funcția publică de conducere **Director executiv**

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
MUNICIPIUL REȘIȚA  
Direcția Poliția Locală  
**Biroul Siguranță Rutieră, Control Trafic și Parcări**

Aprob:  
P R I M A R  
Ioan POFA



**FIȘA POSTULUI**

Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:**

1. Denumirea postului: *polițist local clasa I, grad profesional DEBUTANT*
2. Nivelul postului: **funcție publică specifică de execuție**
3. Scopul principal al postului: realizarea activităților specifice în domeniul **circulație rutieră**

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

1. Studii de specialitate:
  - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: *științe economice/științe juridice/științe administrative/științe inginerești/știința mediului;*
  - b) *absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.*
2. Perfecționări (specializări): *cursurile prevăzute de lege.*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):  
*operare - nivel mediu;*
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): *vorbit - nivel începător*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - *grad relativ ridicat de a desfășura activități complexe*
  - *capacitate mare de atenție*
  - *grad ridicat de analiză și sinteză*
  - *capacitate de lucru în echipă și independent*
  - *promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor*
  - *asumarea responsabilității*
  - *păstrarea confidențialității*
  - *corectitudine și fidelitate*
  - *grad ridicat de comunicare scris și oral*
  - *preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual*
6. Cerințe specifice:
  - a. *apt din punct de vedere medical;*
  - b. *stare de sănătate fizică și psihică foarte bună;*
  - c. *aviz psihologic port armă;*
  - d. *program de lucru în ture;*
  - e. *delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit sau, după caz, de noapte, cu posibilitatea de a fi rechemat din concediul de odihnă sau în zilele libere ori sărbători legale.*
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -.

## **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

### **A. Atribuții generale**

- a) respectă drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) respectă principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigna de polițist și legitimitatea de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- g) intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război, ori în situații de alarmare cu prilejul diferitelor exerciții;
- i) respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- k) manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- l) informează persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționarea a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- m) îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- n) asigură deplina confidențialitate a datelor personale cu care operează, conform legii;
- o) menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției;
- p) răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate verbal solicitanților;
- q) prezintă atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției.
- r) prezintă, la cererea șefului ierarhic superior, planul de lucru individual zilnic/săptămânal, rezultat din activitățile curente;
- s) în cazul infracțiunilor flagrante, procedează conform dispozițiilor art.293 din Codul de procedură penală;
- t) îndeplinește orice alte atribuții corespunzătoare pregătirii profesionale, reieșite din: acte normative, hotărârile ale consiliului local sau dispoziții ale primarului, precum și orice alte atribuții stabilite de către primar, viceprimari și secretarul municipiului Reșița, cât și cele reieșite din scadențarul sarcinilor de serviciu.

### **B. Atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice:**

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare a autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

#### C. Atribuții cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice:

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru

gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acorda sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/ primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

o) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.

p) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor, procedând conform dispozițiilor art. 293 din Codul de Procedură Penală;

q) intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

r) conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

s) împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor intervine pentru aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

t) în caz de nevoie participă în patrula mixte pe timp de noapte împreună cu reprezentanții Poliției municipiului Reșița la asigurarea liniștii și ordinii publice și desfășurarea unor acțiuni specifice;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin normative legale în vigoare, ordine, regulamente sau dispoziții ale Primarului municipiului Reșița ori ale superiorilor ierarhici;

v) acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;

w) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr. 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

x) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;

y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

## IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1. Denumire: **polițist local**
2. Clasa: **I**
3. Grad profesional: **Debutant**
4. Vechimea (în specialitatea necesară):

### SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

#### 1. Sfera relațională internă:

##### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: primar, directorul executiv al Poliției locale Reșița și șeful de birou;
- superior pentru: nu e cazul;

b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Reșița, precum și cu instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sau fără personalitate juridică;

c) Relații de control: în limitele de competență stabilite prin R.I. pentru Biroul de Ordine Publică, Siguranță Rutieră, Control Trafic și Dispecerat pe teritoriul administrativ al UAT Reșița;

d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița, pe baza legitimației sau a ordinului de delegare.

#### 2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;

3. Limite de competență legală: conferite de atribuțiile postului;

4. Limite de competență teritorială: teritoriul administrativ al UAT Reșița;

5. Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență din instituție sau în cazul concediilor prevăzute de legislație, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public, nominalizat în nota de concediu sau în alte înscrisuri oficiale (dacă este cazul).

### Întocmit de:

Numele și prenumele **IUGL EDUARD**

Funcția publică de conducere: **Șef birou**

Semnătura

Data întocmirii: \_\_\_\_\_

### Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### Contrasemnează:

Numele și prenumele: **CIATI ALEXANDRU**

Funcția publică de conducere **Director executiv**

Semnătura

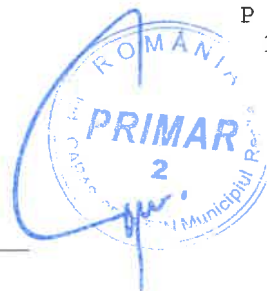
Data \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
MUNICIPIUL REȘIȚA  
Direcția Poliția Locală  
*Birou Inspecție Comercială, Urmărire Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal,  
Protecția Mediului și Evidența Persoanei*

Aprob:  
P R I M A R,  
Ioan POPA

**FIȘA POSTULUI**

Nr. \_\_\_\_\_



**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:**

1. Denumirea postului: polițist local clasa III grad profesional **PRINCIPAL**
2. Nivelul postului: **funcție publică specifică de execuție**
3. Scopul principal al postului. *realizarea activităților specifice în domeniul  
inspecție comercială, urmărire disciplină în construcții, afișaj stradal,  
protecția mediului și evidența persoanei*

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

1. Studii de specialitate: *studii liceale, respectiv studii medii liceale,  
finalizate cu diplomă de bacalaureat.*
2. Perfecționări (specializări): *cursurile prevăzute de lege.*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):  
*operare - nivel mediu.*
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): *vorbit - nivel începător.*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - *grad relativ ridicat de a desfășura activități complexe;*
  - *capacitate mare de atenție;*
  - *grad ridicat de analiză și sinteză;*
  - *capacitate de lucru în echipă și independent;*
  - *promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;*
  - *asumarea responsabilității;*
  - *păstrarea confidențialității;*
  - *corectitudine și fidelitate;*
  - *grad ridicat de comunicare scris și oral;*
  - *preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.*
6. Cerințe specifice:
  - a. *apt din punct de vedere medical;*
  - b. *stare de sănătate fizică și psihică foarte bună;*
  - c. *aviz psihologic port armă;*
  - d. *program de lucru în ture;*
  - e. *delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit sau, după  
caz, de noapte, cu posibilitatea de a fi rechemat din concediul de  
odihnă sau în zilele libere ori sărbători legale.*
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini  
manageriale): -.



## ATRIBUȚIILE POSTULUI

### A. Atribuții generale

- a) respectă drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) respectă principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- f) își declină, în prealabil, calitatea și prezintă insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- g) intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- h) se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război, ori în situații de alarmare cu prilejul diferitelor exerciții;
- i) respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- j) răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- k) manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;
- l) informează persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționarea a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- m) îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- n) asigură deplina confidențialitate a datelor personale cu care operează, conform legii;
- o) menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției;
- p) răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate verbal solicitanților;
- q) prezintă atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul instituției.
- r) prezintă, la cererea șefului ierarhic superior, planul de lucru individual zilnic/săptămânal, rezultat din activitățile curente;
- s) în cazul infracțiunilor flagrante, procedează conform dispozițiilor art.293 din Codul de procedură penală;
- t) îndeplinește orice alte atribuții corespunzătoare pregătirii profesionale, reieșite din: acte normative, hotărârile ale consiliului local sau dispoziții ale primarului, precum și orice alte atribuții stabilite de către primar, viceprimari și secretarul municipiului Reșița, cât și cele reieșite din scadențarul sarcinilor de serviciu.

### B. În domeniul protecției mediului, are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale,

- a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
  - e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
  - f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
  - g) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
  - h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
  - i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
  - j) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
  - k) supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
  - l) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
  - m) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
  - n) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
  - o) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
  - p) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
  - q) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
  - r) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
  - s) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
  - t) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-s).

C.În domeniul disciplinei în construcții și a afișajului stradal are următoarele atribuții:

- a) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- b) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- c) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- d) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice acestui domeniu de activitate;
- e) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- f) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- g) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- h) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes

local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

- i) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei imputernicite de aceștia și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii.

D. În domeniul activității comerciale, are următoarele atribuții:

- a) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- b) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- c) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- d) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- e) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- f) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- g) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- h) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- i) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- j) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- k) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- l) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- m) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- n) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- o) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-m), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

E. În domeniul evidenței persoanelor, are următoarele atribuții:

- a) cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

- b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- e) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

F. Atribuții cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/ servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedeează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

- l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- o) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.
- p) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- q) intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul celui mai apropiat polițist local de locul evenimentului intervine, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- r) conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- s) împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor intervine pentru aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- t) în caz de nevoie participă în patrulare mixte pe timp de noapte împreună cu reprezentanții Poliției municipiului Reșița la asigurarea liniștii și ordinii publice și desfășurarea unor acțiuni specifice;
- u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin normative legale în vigoare, ordine, regulamente sau dispoziții ale Primarului municipiului Reșița ori ale superiorilor ierarhici.

G. Atribuții cu privire la accesarea bazelor de date și securitatea prelucrărilor de date cu caracter personal:

- a) respectă întocmai procedura privind accesarea bazelor de date și securitatea prelucrărilor de date cu caracter personal;
- b) solicită datele de identificare ale unei persoane/autovehicul/permis de conducere din baza de date din cadrul dispeceratului instituției numai în scris, folosind formularul - cerere de interogare baze de date;
- c) atunci când se află în teren sau identificarea este urgentă, este obligat să completeze cererea de interogare baze de date la ieșirea din serviciu și să îl predea utilizatorului;
- d) prelucrează datele de identificare obținute numai în scopul pentru care le solicită.

**IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI**

1. Denumire: *polițist local*
2. Clasa: *III*
3. Grad profesional: *Principal*
4. Vechimea (în specialitatea necesară): *5 ani*

**SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- *subordonat față de: primar, directorul executiv al Poliției locale Reșița și șeful de birou;*
- *superior pentru: nu e cazul*

b) Relații funcționale: *cu personalul din celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Reșița, precum și cu instituții subordonate Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sau fără personalitate juridică;*

c) Relații de control: *în limitele de competență stabilite prin R.I. pentru Birou Inspecție Comercială, Urmărire Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal, Protecția Mediului și Evidența Persoanei pe teritoriul administrativ al UAT Reșița;*

d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița, pe baza legitimației sau a ordinului de delegare.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;
- b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;
- c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Reșița;

3. Limite de competență legală: conferite de atribuțiile postului;

4. Limite de competență teritorială: teritoriul administrativ al UAT Reșița;

5. Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență din instituție sau în cazul concediilor prevăzute de legislație, atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public, nominalizat în nota de concediu sau în alte înregistrări oficiale (dacă este cazul).

Întocmit de:

Numele și prenumele LUCA OCTAVIAN  
Funcția publică de conducere: Șef birou  
Semnătura  
Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

Contrasemnează:

Numele și prenumele: CIATI ALEXANDRU  
Funcția publică de conducere: Director executiv  
Semnătura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_